

Pravidlá e-mailovej konferencie ekoforum@ekoforum.sk

Vnútrotná organizačná smernica č. 1 podľa článku IX. ods. 1 Zmluvy o združení EMVO do siete EKOFÓRUM.

Prijatá hlasovaním štatútárov siete EKOFÓRUM v dňoch 23. februára 2008 - 1. marca 2008.

I.

Účel konferencie

1. Konferencia ekoforum@ekoforum.sk (ďalej len „konferencia“) slúži na posilňovanie súdržnosti medzi členskými organizáciami siete EKOFÓRUM a pružné šírenie informácií, týkajúcich sa všetkých členských organizácií vrátane ich jednotlivých členov.
2. Konferencia by nemala nahrádzať konferencie jednotlivých pracovných skupín (v zmysle ako ich definuje článok VI. Zmluvy EKOFÓRA) alebo tématické konferencie typu EIA, ANTIKOR, ODPADY atď.

II.

Členstvo v konferencii

1. Členstvo konferencie tvoria spravidla členovia členských organizácií siete EKOFÓRUM.
2. Členmi konferencie môžu byť aj nečlenovia členských organizácií siete EKOFÓRUM, pokiaľ sa dobrovoľne hlásia k vízií siete EKOFÓRUM vyjadrenej v preambule zmluvy a ich účasť v konferencii môže napomôcť realizácii tejto vízie.
3. Kandidáta na členstvo v konferencii môže navrhnúť ktorýkoľvek člen konferencie zaslaním informačného mailu obsahujúceho meno a priezvisko kandidáta, jeho e-mailovú adresu, stručné predstavenie a odôvodnenie jeho členstva.
4. Doručením e-mailu so všetkými týmito náležitosťami do konferencie začína plynúť 24-hodinová doba, počas ktorej má právo ktorýkoľvek člen konferencie kandidatúru vetovať, a to aj bez uvedenia dôvodu.
5. Veto môže byť zaslané do konferencie, alebo ak to vetujúci uzná za vhodné, vetuje formou súkromného e-mailu administrátorovi konferencie. Administrátor konferencie je povinný oznámiť túto skutočnosť členom konferencie a súčasne zachovať anonymitu vetujúceho. Veto môže byť administrátorovi konferencie doručené aj sprostredkovane, iným členom konferencie.
6. Prevádzkovateľ konferencie, teda sieť EMVO EKOFÓRUM si vyhradzuje právo vylúčiť účastníka, ktorý vedome, viacnásobne alebo záväzne porušuje tieto pravidlá. Vylučovanie účastníka prebieha podľa článku VIII. Zmluvy o združení EMVO do siete EKOFÓRUM.
7. Schvaľovanie alebo odvolávanie administrátora konferencie, prípadne jeho zástupcu, prebieha podľa článku VIII. Zmluvy o združení EMVO do siete EKOFÓRUM.

III.

Pravidlá diskusie (netiketa):

1. Konferencia je neverejná, jej archív je dostupný iba zaregistrovaným členom. Výroky a dialógy z konferencie je možné zverejniť mimo konferencie iba s výslovným súhlasom autora výroku alebo autorov dialógu.
2. Do konferencie posielajte iba správy a informácie, ktoré slúžia naplneniu jej účelu.
3. Držte sa témy a reagujte k veci. Vyhýbajte sa posielaniu zbytočných správ a reakcií a snažte sa používať slušný jazyk. Nepoužívajte vulgarizmy, nadávky a osočovanie. Osobné správy neposielajte do konferencie, ale priamo adresátovi. Komerčné reklamy sú neprípustné.
4. Ak reagujete/odpovedáte, z pôvodnej správy vymažte všetok zbytočný text. Z pôvodnej správy by mali zostať iba tie časti textu, na ktoré priamo reagujete. V žiadnom prípade nenechávajte vo vašej odpovedi celý text pôvodnej správy.
5. Do konferencie posielajte pripojené súbory iba vo výnimočných prípadoch. Obsah pripojených súborov sa vo väčšine prípadov dá vložiť priamo do textu správy. Správa je potom podstatne kratšia, požadovanú informáciu si môžu adresáti prečítať aj bez potreby ukladania pripojeného súboru a jeho otvárania vo Worde či inom programe. Konferencia je nastavná tak, že správy väčšie ako určený limit podliehajú schváleniu administrátora konferencie.

6. Ak pri vašej reakcii meníte pôvodnú tému správy, zmeňte aj text v poli Predmet (alebo Subject:, Re:) tak, aby bolo na prvý pohľad zrejmé, o čom je nová téma. Nemeňte predmet správy bezdôvodne.
7. Nevytvárajte nové e-maily do konferencie odpoveďou na iný e-mail z konferencie a následným odmazaním obsahu. (Informácia o pôvodnom e-maile zostáva v hlavičke e-mailu a znemožňuje zobrazovanie správ v threadoch – tzv. vláknach diskusie). Správny postup je vytvorenie nového, prázdneho e-mailu do ktorého sa vloží adresa konferencie.
8. Neposielajte správy súčasne do konferencie aj priamo na e-mailové adresy.
9. Pod vaše správy sa podpisujte. Citujte tak, aby bolo jasné, na koho reagujete.
10. Právnu zodpovednosť za obsah správy, rozoslanej pomocou konferencie nesie jej autor / odosielateľ.